2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM 3+1. DÖNEM BAŞVURU EVRAKLARI *		BELGE TESLİM TARİHİ	BELGE TESLİM BİRİMİ
1.	İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Kabul Formu (Ek-1)	07 Aralık 2026- 09 Ocak 2027	Sorumlu Danışman Öğretim Elemanı
2.	BAİBÜ YYCMYO 3+1 SÖZLEŞMESİ (Ek-2) (Danışmandan destek alınız)		
3.	Devlet Katkısı Dilekçesi ve Sosyal Güvenlik Durumu Taahhütnamesi (Ek-3) (İşyeri ücret ödeyecekse doldurulur)		
4.	Müstehaklık Belgesi (E-devletten çıkarılır)		
5.	Kimlik Kartı Fotokopisi		
6.	İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi (2026 Haziran ve sonrası)		
İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Uygulaması Başlama Tarihi		**08 Şubat 2027**	
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ARA DÖNEM RAPOR EVRAKLARI*		BELGE TESLİM TARİHİ	BELGE TESLİM BİRİMİ
1.	İşletmede Mesleki Eğitim Puantajı (Ay bitiminde, ayın 1-7. Günleri arasında mail veya übys yoluyla bildirilecek) – Ek-4	29 Mart- 02 Nisan 2027	Sorumlu Danışman Öğretim Elemanı
2.	İşletmede Mesleki Eğitim Ara Dönem Raporu (Ek-8) (İlk 7 Hafta için doldurulacak)		
3.	İşletmede Mesleki Eğitim Dersi İşletme Değerlendirme Formu- Ek-5 (Gizli Zarfta) (İlk 7 Hafta için)		
İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Uygulaması Bitiş Tarihi		**28 Mayıs 2027**	
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİTTİĞİNDE DÖNEM SONU RAPOR EVRAKLARI*		BELGE TESLİM TARİHİ	BELGE TESLİM BİRİMİ
1.	İşletmede Mesleki Eğitim Puantajı (Ay bitiminde, ayın 1-7. Günleri arasında mail veya ÜBYS yoluyla bildirilecek) – Ek-4	31 Mayıs- 11 Haziran 2027	Sorumlu Danışman Öğretim Elemanı
2.	İşletmede Mesleki Eğitim Dönem Sonu Raporu Ek-9 (14 Haftalık)		
3.	İşletmede Mesleki Eğitim Dersi İşletme Değerlendirme Formu- Ek-5 (Gizli Zarfta) (14 Hafta için)		
4.	İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Değerlendirme Formu Ek-6 (Gizli Zarfta)		
5.	Devamsızlık halinde (sağlık raporu, izin vb.) İzin Formu Ek-7		

*Tüm evraklar Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilir. Başvuruda fotokopi evrak kabul edilmez. Puantaj (Ek-4) , sağlık raporu, izin formu (Ek-7) ve SGK ile ilgili evrak teslimi Mutemetlik Birimine posta ya da elden teslim edilir. Dönem içinde mail vs. bildirilen tüm evrakların aslı dönem sonunda teslim edilir.

*Tüm tarihler web sitesinde İşyeri Eğitimi Uygulaması Usul ve Esaslarında yayınlanmıştır. Son gün itibariyle ulaşmayan evraktan öğrenciler sorumludur.

*Tüm evraklara (https://yycmyo.ibu.edu.tr/tr/page/isletmede-mesleki-egitim-3-1-donem-formlari/16905) linkinden ulaşılabilir. Başvuru sonuçları, yüksekokul web sitesinde duyurulacaktır.

Meslek Yüksekokulu SGK İşlem Birimi: (muratcefaker@ibu.edu.tr 0374 254 10 00 / Dahili: 4307-4301)